

24.08.2021.

Rīkojuma Nr. 1-7/15

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1.

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu;  
LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu;  
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr.1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu, (grozījumi 2013. gada 21. maijā);  
Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu;  
Latvijas Pašvaldību mācību centra nolikuma 32. un 35. punktu.*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir attiecināmi uz Latvijas Pašvaldību mācību centra (turpmāk - izglītības iestādes) izglītojamajiem, apmeklētājiem, izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem (turpmāk - darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
  - 1.3.1. Izglītības procesa organizāciju;
  - 1.3.2. Izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.3.3. Izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.3.4. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 1.3.5. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un teritorijā;
  - 1.3.6. Izglītības iestādes administrācijas, pedagogu un izglītojamo rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, t.sk., Covid-19 infekcijas izplatības laikā;
  - 1.3.7. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

### 2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Izglītības iestādē mācības notiek kalendārā gada garumā, ņemot vērā valsts svētkus un atzīmējamās dienas.
- 2.2. Saskaņā ar valstī noteikto kārtību izglītības iestāde organizē mācības klātienē vai attālināti.
- 2.3. Izglītības iestāde mācībām atvērta piecas darba dienas nedēļā no plkst. 8.30 līdz 17.00.
- 2.4. Mācības notiek latviešu valodā saskaņā ar izglītības programmu mācību stundu sarakstu.
- 2.5. Mācību stundas ilgums ir 45 minūtes.

## 2.6. Mācību stundu grafiks izglītības programmās:

1.mācību stunda	9:15 – 10:00
2.mācību stunda	10:00 – 10:45
3.mācību stunda	10:45 – 11:30
4.mācību stunda	11:45 – 12:30
<i>Pusdienas</i>	12:30 – 13:00
5.mācību stunda	13:00 – 13:45
6.mācību stunda	13:45 – 14:30
7.mācību stunda	14:45 – 15:30
8.mācību stunda	15:30 – 16:15
9.mācību stunda	16:15 – 17:00

- 2.7. Mācību stundas notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu mācību stundu grafiku, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
- 2.8. Ar izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie tiek iepazīstināti 1 dienu pirms mācībām, informācija tiek izvietota pie informācijas stenda un izsūtīta izglītojamiem e-vidē.
- 2.9. Pedagoģiem aizliegts pēc saviem ieskatiem izmainīt direktora apstiprinātu stundu sarakstu, paildzināt vai saīsināt mācību stundu garumu, kā arī starpbrīžu garumu.
- 2.10. Prasības mācību nodarbību apmeklējumam izglītību apliecinošu dokumentu saņemšanai:
  - 2.10.1. visās izglītības programmās ne mazāk kā 80%,
  - 2.10.2. profesionālās pilnveides izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” 90%,
  - 2.10.3. ja kavēto mācību nodarbību apmeklējums neattaisnojošu iemeslu dēļ pārsniedz attiecīgo stundu skaitu, izglītojamajam tiek izsniegta izziņa par piedalīšanos mācībās.

## 3. Izglītojamo pienākumi

- 3.1. Ierasties izglītības iestādē vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma, bet ne vēlāk kā norādītajā stundu sākuma laikā, līdz ņemot visus stundā nepieciešamos mācību līdzekļus.
- 3.2. Novietot virsdrēbes garderobē.
- 3.3. Piedalīties visās mācību stundās un nodarbībās, kas paredzētas nodarbību sarakstā.
- 3.4. Savlaicīgi izpildīt visas mācību plānā paredzētās prasības.
- 3.5. Ievērot disciplīnu un ar savu rīcību netraucēt citiem izglītojamiem pildīt viņu pienākumus.
- 3.6. Iesniegt attaisnojošus dokumentus par mācību kavējumu triju dienu laikā pēc ierašanās uz mācībām.
- 3.7. Aiziet no stundām tikai ar administrācijas vai pedagoga atļauju.
- 3.8. Iepazīties ar izmaiņām mācību stundu sarakstā katras mācību dienas sākumā un beigās.
- 3.9. Izglītojamiem kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu, narkotikas, lietot necenzētus vārdus izglītības iestādes telpās un teritorijā.
- 3.10. Mācību stundu, ieskaīšu, eksāmenu laikā aizliegts izmantot mobilos telefonus un citus elektroniskās saziņas līdzekļus.
- 3.11. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 3.12. Ievērot pieklājības normas saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
- 3.13. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 3.14. Saudzēt izglītības iestādes īpašumu un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tie radušies izglītojamā darbības rezultātā.
- 3.15. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
- 3.16. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu.
- 3.17. Nekavējoties ziņot par ugunsgrēku vai citu negadījumu iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
- 3.18. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

#### **4. Izglītojamo tiesības**

- 4.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmās.
- 4.2. Izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības programmas apgūšanā, tai skaitā pēc izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu.
- 4.3. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas izglītības programmas mācību tēmās.
- 4.4. Izmantot izglītības iestādes telpas un izglītošanās procesā nepieciešamos mācību līdzekļus.
- 4.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 4.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 4.7. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

#### **5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība klātienē**

- 5.1. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 5.2. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
- 5.3. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesā.
- 5.4. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 5.4.1. Atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas.
  - 5.4.2. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
  - 5.4.3. Lietot necenzētus vārdus.
  - 5.4.4. Bojāt svešu mantu.
  - 5.4.5. Veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes materiālajām vērtībām.
  - 5.4.6. Mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 5.5. Izglītojamiem tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 5.6. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
- 5.7. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojami izpilda atbildīgā izglītības iestādes atbildīgā darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
- 5.8. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes darbiniekiem.

## **6. Direktores un pedagogu rīcība, ja tiek apdraudēta personas drošība, veselība vai dzīvība**

- 6.1. Pedagoģs nekavējoties informē izglītības iestādes direktori, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 6.2. Direktore, izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā tās risināšanai iesaista atbildīgos valsts dienestus.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

- 7.1. Par iekšējās kārtības noteikumos noteikto pienākumu un prasību atkārtotu neievērošanu izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita saskaņā ar LR Izglītības likuma 54.pantu.
- 7.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 7.3. Izglītojamais atbild par zaudējumu, kas izglītojamā apzinātas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, apmaksā nodarīto zaudējumu.

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, direktore un iestādes dibinātājs.
- 8.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.
- 8.3. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2020. gada 20. augusta Iekšējos noteikumus Nr. 1. „Iekšējās kārtības noteikumi”.

LPMC direktore

Gunita Rakēviča