

**„Latvijas Pašvaldību mācību centrs”**

Biķernieku iela 4, Rīga, LV-1039

tel.: 67551217, 67552252,

mob. tel. 29111659

e-pasts: [lpmc@lpmc.lv](mailto:lpmc@lpmc.lv)

mājas lapa: [www.lpmc.lv](http://www.lpmc.lv)

**PAŠNOVĒRTĒJUMA  
ZIŅOJUMS**

**2020**

## SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti)	3
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:	8
1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	8
2.	Mācīšana un mācīšanās	10
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	10
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	12
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
3.	Izglītojamo sasniegumi	13
3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	14
4.	Atbalsts izglītojamiem	16
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts	16
4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	17
4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	17
5.	Iestādes vide	18
5.1.	Mikroklimats	18
5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	19
6.	Izglītības iestādes resursi	19
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	19
6.2.	Personālrresursi	20
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	22
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	23
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	24
6.	Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	25

## I. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**Izglītības iestādes nosaukums:** „Latvijas Pašvaldību mācību centrs”

**Izglītības iestādes dibinātāji:** Latvijas Pašvaldību savienība, Alūksnes novada pašvaldība, Bauskas novada pašvaldība, Inčukalna novada dome, Jaunpils novada dome, Ērgļu novada pašvaldība, Krustpils novada pašvaldība, Madonas novada pašvaldība, Strenču novada dome, Talsu novada pašvaldība, Ogres novada pašvaldība, Pāvilostas novada pašvaldība, Jūrmalas pilsētas dome, Liepājas pilsētas dome, Rīgas Dome, Valmieras pilsētas dome, Ventspils pilsētas dome, akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”.

**Dibināšanas datums:** 1993. gada 18. marts

**IZM Izglītības iestādes reģistrs:** Nr. 3360800184 no 30.07.2002.

**Juridiskā adrese:** Biķernieku iela 4, Rīga, LV-1039, tālr./faks.67552252, tālr. 67551217, 26111659, e-pasts: [lpmc@lpmc.lv](mailto:lpmc@lpmc.lv), mājas lapa: [www.lpmc.lv](http://www.lpmc.lv);

**Izglītības iestādes direktore:** Gunita Rakēviča

„Latvijas Pašvaldību mācību centrs” (turpmāk - LPMC) ir pašvaldību dibināta izglītības iestāde profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanai, kas rada izglītošanās iespējas pašvaldību darbiniekiem, deputātiem, valsts pārvaldes darbiniekiem, kā arī citām personām, kuras vēlas papildināt savu izglītību un apgūt profesionālās iemaņas profesijās, kas nepieciešamas darbam pašvaldībās, to iestādēs un uzņēmumos.

Izglītības iestādei ir sava mācību ēka ar kopējo platību 1011,40 m<sup>2</sup>, Rīgā, Biķernieku ielā 4, ar labiekārtotām mācību telpām, lai īstenotu izglītības procesu saskaņā ar licencētām un akreditētām izglītības programmām. Telpu aprīkojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām. Izglītības iestāde atrodas nožogotā, labiekārtotā teritorijā ar automašīnu novietni.

Izglītības procesu reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, izglītības iestādes nolikums, licencētas un akreditētas izglītības programmas un citi normatīvie akti.

Izglītības iestāde realizē 5 akreditētas profesionālās pilnveides izglītības programmas.

Izglītības iestādei ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā. Izglītības iestādes struktūra un materiālā bāze ir veidota atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām.

Izglītības iestāde konsekventi realizē licencētas un akreditētās izglītības programmas, sistemātiski veic pašvaldības darbinieku vajadzību noskaidrošanu un sistemātiski seko pašvaldības darba procedūras juridiskiem jautājumiem. Izglītības iestādei ir speciāla izglītojamo un mācību darba uzskaites datu bāze realizēto izglītības programmu un to dalībnieku uzskaitēi. LPMC mājaslapa tiek sistemātiski aktualizēta un vidēji mēnesī ir 3000 unikālie apmeklējumi.

### 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti)

#### **Vīzija**

Laikmetīga izglītība ikviena izaugsmei mainīgā pasaulē.

#### **Misija**

Sadarbībā balstīta izglītības iestāde, kura piedāvā katram izglītojamam jēgpilnā jaunrades brīvībā, multikulturālā, mūsdienīgā un drošā vidē pilnveidot savas kompetences potenciāla realizēšanai ikdienā.

#### **Vērtības**

Kultūru daudzveidība, tolerance, mācīšanās izaugsmei, potenciāla īstenošana sadarbība.

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība. Tās darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālo pilnveidi katra izglītojamā vajadzībām un profesionālajai izaugsmei, profesionālās tālākizglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes pamatuzdevums ir veicināt visu līmeņu Latvijas pašvaldību darbinieku profesionālo izglītību, pieredzes un informācijas apmaiņu starp pašvaldībām.

Izglītības iestādes pastāvēšanas 25 gadu periodā tās vieta un loma nostiprinās pašvaldības darbinieku un to iestāžu darbinieku vidū, jo sistemātiski tiek domāts gan par mācību efektivitāti, gan par mācību vides kvalitāti, kā arī izglītības pieejamību katram ieinteresētam mācību dalībniekam. Sistemātiski tiek analizēts pieprasījums un vajadzības, sekots līdzi jaunākajām izmaiņām likumdošanā, kā arī prasībām un noteikumiem pašvaldību darbinieku profesionālai kvalifikācijai un inovācijām pašvaldību institūciju darbībā. Viens no būtiskākajiem mācību uzdevumiem – apgūtajām zināšanām un prasmēm jābūt reālām, piemērojamām ikdienas darbā un praktiski īstenojamām, lai produktīvi realizētu pašvaldības funkcijas un sniegtu kvalitatīvus pakalpojumus iedzīvotājiem.

Izglītības iestādes vadības darbs tiek vadīts plānveidīgi, katru mācību gadu, pamatojoties uz attīstības plānā izvirzītajiem uzdevumiem, tiek izstrādāts darba plāns, izvirzot prioritātes izglītības iestādes darbības pamatjomās. Direktore, direktora vietnieks un izglītības darba metodiķe plāno savu darbu, veic iekšējo kontroli un virza savu jomu darbību atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm. Notika regulāra un plānveidīga darbinieku iekšējā apmācība. Mācību centra darbs tiek sistemātiski uzraudzīts un analizēts Mācību centra Valdē, kura ir izveidota no mācību centra dibinātājiem. Savukārt reizi gadā LPMC Valdes darbība tiek analizēta un vērtēta Latvijas Pašvaldību mācību centra dibinātāju pilnsapulcē. LPMC izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti visās izglītības iestādes darbības pamatjomās detalizētāk analizēti (skat.1.tab.).

1. tabula

**Izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti LPMC**

Pamatjoma	Izvirzītā prioritāte	Rezultāti
1. Mācību saturs	Atbilstoši pašvaldību ierosinājumam izglītības programmas „Bāriņtiesas vadība un organizācija” saturā iekļaut tēmas personas datu aizsardzība, Iekšlietu ministrijas Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmas (NPAIS) un Labklājības ministrijas Audžuģimeņu informācijas sistēmas (AIS) praktiskai apguvei.	1.Izglītības programmas saturā tiek iekļauta tēma Personas datu aizsardzība, Iekšlietu ministrijas Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmas (NPAIS) un Labklājības ministrijas Audžuģimeņu informācijas sistēmas (AIS) praktiskai izmantošanai. Pedagogi konkretizē praktisko mācību uzdevumu izpildes nosacījumus.
2. Mācīšana un mācīšanās	1. Izglītības procesā palielināt mācību nodarbību un praktisko darbu simulācijas īpatsvaru. 2. Izmantot e - vidi izglītojamo patstāvīgajam darbam - praktisku situāciju un gadījumu risināšanai. 3. Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.	1.Izglītības programmās palielināts praktisko piemēru un uzdevumu apjoms. 2. Izglītojamiem un pedagogiem regulāri piedāvātas izglītošanās procesa iespējas e-vidē pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.
Pamatjoma	Izvirzītā prioritāte	Rezultāti
3. Izglītojamo sasniegumi	1. Izglītojamo snieguma uzlabošanai turpmāk ikdienā plānots dažādot pārbaudes darba veidus. 2. Organizēt praktisku semināru izglītības programmas „Bāriņtiesas vadība un organizācija”	1. Izglītojamiem mācību procesā iekļauti dažāda veida ikdienas pārbaudes darbi. 2. Izglītības programmas „Bāriņtiesas vadība un organizācija” mācību procesā tiek īstenoti praktiskie semināri izglītojamajiem pirms noslēguma pārbaudījuma.

<p>4. Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>Rūpēties par cieņpilnas mācību vides nodrošināšanu izglītojamiem. estētisku un drošu mācību vidi.</p>	<p>Mācību centrā izglītojamajiem pieejami metodiskie materiāli, literatūra. Dalībniekiem ir iespēja izmantot e-vidē pieejamos resursus, izdrukāt mājas darbus, kā arī izdrukāt un pavairot mācību materiālus, ierakstīt tos USB zibatmiņā. Mācību centrā dalībniekiem ir iekārtota vieta, kurā iespējams atstāt mācību materiālus un darba mapes. LPMC mājaslapā dalībniekiem ir pieeja mācību materiāliem, lai savlaicīgi varētu iepazīties arī ar metodiskiem materiāliem un normatīviem aktiem, kuri ir jāzina, pieņemot lēmumus un veicot savus darba pienākumus. Izglītojamiem, mācoties attālināti, pirms mācībām iepriekš elektroniski tiek nosūtīta uzaicinājuma saite, mācību plāns un metodiskie materiāli uz norādītajiem e-pastiem..</p>
<p>5. Izglītības iestādes vide</p>	<p>1. Papildināt interjera noformējumu mācību telpās, atpūtas telpās, gaitenšos un foajē, izgatavojot administratīvo karti, kurā atspoguļota Pašvaldību mācību centra vēsturisko dibinātāju simbolika. 2. Veidot Rīgas administratīvās kartes fragmentu Brīvības ielā, attēlojot mācību centra ģeogrāfisko izvietojumu un maršrūtus nokļūšanai uz to. 3. Turpināt apkārtnes apzaļumošanu.</p>	<p>1. Mācību centra 2. auditorijā iekārtota administratīvā karte, kurā atspoguļota Latvijas Pašvaldību mācību centra vēsturisko dibinātāju simbolika. 2. Foajē telpā izlikts Rīgas kartes fragments, kurā atspoguļota Latvijas Pašvaldību mācību centra atrašanās vieta u.c. dalībniekiem svarīgākie objekti. 3. Latvijas Pašvaldību mācību centram piederošā teritorija ir labiekārtota un sakopta.</p>
<p>6. Izglītības iestādes resursi</p>	<p>1. Iegādāties jaunu printeri. 2. Atjaunot galda virsmas mācību telpā. 3. Nodrošināt pedagoģisko personālu izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” saturā iekļauto tēmu personas datu aizsardzība, Iekšlietu ministrijas Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmas (NPAIS) un Labklājības ministrijas Audžuģimeņu informācijas sistēmas praktiskai apguvei.</p>	<p>1. Izglītības iestādē ir iegādāts jauns printeris. 2. Mācību telpās, 5. un 6. auditorijā, ir atjaunotas galda virsmas. 3. Izglītības programmā nodrošināts profesionāls pedagoģiskais personāls tēmu apguvei.</p>
<p>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes</p>	<p>1. Aktualizēt mācību saturu bāriņtiesu darbiniekiem, kas mācības apgūst ik pēc pieciem gadiem saskaņā ar MK</p>	<p>1. Sadarbībā ar Labklājības ministriju un VBTAI ir izstrādāts un apstiprināts jauns mācību saturs</p>

<p>nodrošināšana</p>	<p>noteikumiem Nr. 984 <i>Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību</i> (05.12.2016.).</p> <p>2.Popularizēt izglītības iestādes darbu sabiedrībā.</p> <p>3.Turpināt sadarbību ar Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.1.3/16/I/001 „Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē” īstenošanā.</p> <p>4.Turpināt Eiropas Komisijas Informācijas sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu Ģenerāldirektorāta programmas „Drošāks internets” projekta „Droša interneta lietošana” īstenošanu.</p>	<p>bāriņtiesu darbiniekiem, kas mācības apgūst ik pēc pieciem gadiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 984 <i>Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību</i> (05.12.2016.).</p> <p>2. Latvijas Pašvaldību mācību centrs ir atpazīstams sabiedrībā, piedāvājot izglītības programmas, piedaloties konferencēs, iepirkumos un cenu aptaujās.</p> <p>3.Tiek turpināta sadarbība ar Labklājības ministriju un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.1.3/16/I/001 „Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē” izglītības programmu “Bērnu tiesību aizsardzība” īstenošanā.</p> <p>4. Notiek Eiropas Komisijas Informācijas sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu Ģenerāldirektorāta programmas „Drošāks internets” projekta „Droša interneta lietošana” īstenošana pašvaldību darbiniekiem.</p>
----------------------	---	---

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

No 2019.gada 25. februāra līdz 1. martam notika izglītības programmu „Bāriņtiesas vadība un organizācija” un “Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” akreditācija. Vērtējot iestādes darbības/izglītības programmu īstenošanu, tika izteikti ieteikumi vairākās pamatjomās (skat.2.tab.).

2. tabula

#### Saņemtie ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas īstenošanas kvalitātes uzlabošanai

Joma/ Kritērijs	Ieteikumi	Ieteikumu izpilde (sasniegtais)
2.1. <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	Programma <i>Bāriņtiesas vadība un organizācija</i> – iesniegt iestādes pilnveidoto bāriņtiesas programmu saskaņošanai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā.	Ieteikums izpildīts.
2.2. <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	Programma <i>Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma</i> – rast iespēju papildināt esošos drukātos mācību materiālus arī ar grāmatām par darba aizsardzību, kā arī kādus materiālus par ugunsdrošību.	Programmas materiāli tehniskā bāze papildināta ar metodiskiem materiāliem.
2.3. <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	Programma <i>Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programmas</i> eksperts rekomendē noslēguma pārbaudījumu saturu izstrādēt un analizēt vairāk iesaistīt darba devējus un/vai darba devēju organizācijas.	Ieteikums ir izpildīts.
4.2. <i>Izglītojamo drošības garantēšana</i>	Ekspertu komisija rekomendē, iestādē, veikt mikroklimata un apgaismojuma mērījumus, kaut arī būtiskas neatbilstības nav redzamas, un veikt ugunsdrošības prasību nodrošināšanu saskaņā ar VUGD pārstāvju atzinumu norādītajos termiņos. Pārskatīt esošo darba vides riska novērtējumu, iekļaut pedagogu darba vietu novērtējumu.	Ir izpildītas nepieciešamās prasības, kā arī saskaņā ar VUGD norādījumiem – iestādē ir ierīkoti dūmu detektori.
5.2. <i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	Ekspertu komisija rekomendē iestādei izskatīt iespējas, kā papildus varētu veicināt racionālu resursu izmantošanu un rīkoties dabai draudzīgi.	LPMC darba organizācijā ieviesta elektroniskā sistēma pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.
6.1. <i>Iekārtas un materiāli tehniskie resursi</i>	Programma <i>Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma</i> – nepieciešams pārskatīt un papildināt programmas specifikai atbilstošos materiālos uzskates līdzekļus: individuālos aizsardzības līdzekļu paraugus (galvas; acu un sejas; roku; darba apavus – vismaz viens aizsardzības līdzeklis no katras grupas) un palīgmateriālus, kas ir norādīti licencētās programmas aprakstā, kā arī izveidot atsevišķu dokumentu māpi, kurā ir apskatāmi dažādu darba aizsardzības organizēšanai nepieciešamo dokumentu paraugi, kas ir uzskaitīti licencētās programmas aprakstā. Pārsvārā galvenie mācību līdzekļi ir pieejami digitālā veidā, tai skaitā arī grāmatas, ekspertu komisija rekomendē nodrošināt dažu grāmatu pieejamību par darba aizsardzību un saistītajām tēmām arī drukātā veidā.	Materiāli tehniskā bāze izglītības programmā nodrošināta digitāli un pieejama drukātā veidā.



#### 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:

##### 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Latvijas Pašvaldību mācību centrs (LPMC) mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām (skat.3.tab.).

3. tabula

##### LPMC licencētās un akreditētās izglītības programmas 2015.-2018. gadā

Programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Licences datums	Akreditācijas termiņš
Bāriņtiesas vadība un organizācija (192 st.)	30P 345 00 1	P-11892	08.06.2015.	2025. gada 12.marts
Pašvaldības darba vadība un administrēšana (160 st.)	30P 345 14 1	P-11922	16.06.2015.	2021. gada 6.oktobris
Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai (160 st.)	20P 345 05 1	P -11921	16.06.2015.	2021. gada 6.oktobris
Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana (164 st.)	30P 582 02 1	P-14815	14.10.2016.	2023. gada 9. maijs
Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (60 st.)	20P 862 00 1	P – 16533	02.02.2018.	2025. gada 12.marts

4. tabula

##### Izglītojamo skaita dinamika akreditētajās izglītības programmās 2015.-2017. gadā

Izglītības programma	2015.gads	2016.gads	2017.gads	Kopīgais izglītojamo skaits programmā
Bāriņtiesas vadība un organizācija	47	115	51	213
Pašvaldības darba vadība un administrēšana	14	16	26	56
Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai	5	-		5
Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana	-	20	12	32
<i>Kopīgais izglītojamo skaits gadā</i>	66	151	89	306

Laika posmā no 2015.gada līdz 2017.gadam akreditētajās izglītības programmās uzņemti 306 izglītojamie, no tiem apliecības nesaņēma 3 izglītojamie mācību kavējumu dēļ. Savukārt izglītības programmās „Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana” un „Pašvaldības



darba vadība un administrēšana” divi izglītojamie mācības pārtrauca slimības dēļ un tās turpināja nākamajā mācību grupā, iegūstot Apliecību par profesionālo pilnveidi.

Aktuāls ir nelielais mācību dalībnieku skaits izglītības programmā „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai”, tas izskaidrojams ar programmas jomas nepilnībām likumdošanā prasībām.

5. tabula

### Izglītojamo skaita dinamika akreditētajās izglītības programmās 2018.-2020. gadā

Izglītības programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	Kopējais izglītojamo skaits
„Bāriņtiesas vadība un organizācija”	46	56	65	167
„Pašvaldības darba vadība un administrēšana”	23	-	12	35
„Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana”	6	-	-	6
“Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”	-	19	-	19
<i>Kopējais izglītojamo skaits</i>	75	75	77	227

Laika posmā no 2018. gada līdz 2020. gadam izglītojamo skaits akreditēto izglītības programmu īstenošanas sākumā un beigās ir nemainīgs, izņemot trīs izglītojamus (katrā programmā viens izglītojamais) programmās „Bāriņtiesas vadība un organizācija”, “Pašvaldības darba vadība un administrēšana” un Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, jo izglītojamie ilgstošas slimības dēļ neturpināja mācības.

Programmas ir izstrādātas atbilstoši valstī noteiktajām profesiju standartu prasībām un kompetencēm. Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši likumdošanas izmaiņām, darba tirgus prasībām, kā arī sadarbībā ar nozares profesionāļu asociācijām un biedrībām: „Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociāciju”, „Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociāciju”, Latvijas Apbedītāju asociāciju, Latvijas Pašvaldību savienības Veselības un sociālo jautājumu komiteju (kuras pārraudzībā ir pašvaldību bāriņtiesas jautājumi), Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Būvniecības valsts kontroles biroju.

Izglītības iestādes vadība iesaista pedagogus mācību programmu satura pilnveidē. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē, saskaņojot tēmas un mācīšanas metodes. Izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” saturs un aktualitātes 2020.gada augustā tika analizētas metodiskās jomas sanāksmē, ņemot vērā „Izpilddirektoru asociācijas” ierosinājumus, piedaloties izglītības iestādes vadībai un minētās jomas speciālistiem. Atbilstoši pašvaldību ierosinājumam iepriekš minētās izglītības programmas saturā mācību priekšmetā “Pašvaldības dokumentācija” ir apzināta nepieciešamība iekļaut tēmā “Sabiedriskās attiecības” apakštēmu “Publiskā runa”, organizējot situāciju simulāciju, tās praktiskai apguvei. Izglītības programmas „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai” izglītojamie mācību novērtējumā apgalvo, ka programmas saturs ir „profesionālās darbības jomu visaptverošs un vērtīgs”. Savukārt „Bāriņtiesas vadība un organizācija” mācību dalībnieki atzīst, ka ļoti noderīgi ir praktiskie uzdevumi, kas jārisina atbilstoši normatīvajiem aktiem, tādējādi programmas ietvaros jāapgūst diezgan daudz juridisku aspektu praktiskai darbībai. Izglītības programmas “Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” izglītojamie mācību noslēguma novērtējumā atzīst, ka kurss ir bijis noderīgs un pieredzi bagātinošs, programmu vada pieredzējuši un zinoši lektori. Savukārt izglītības programmas „Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana” dalībnieku mācību noslēguma novērtējumā atzinīgi vērtēts, ka mācību programmas īstenošanā iesaistīti būvniecības jomas speciālisti, kas ikdienā pārzina minēto tēmu.

Izglītības programmu pilnveidi regulāri pārrauga mācību centra vadība, pedagogi saņem no iestādes vadības gan organizatorisku, gan metodisku atbalstu. Pedagogiem mācību centrā tiek nodrošinātas profesionālās kompetences pilnveides iespējas.

Mācību nodarbību priekšmetu saraksti ir apstiprināti, tie atbilst licencētajai izglītības programmai. Stundu saraksts izglītības iestādē atrodas izglītojamiem un pedagogiem pieejamā vietā. Par izmaiņām tajā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti. Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamiem iepriekš e-pastā tiek nosūtīta elektroniskā uzaicinājuma saite, mācību plāns un metodiskie materiāli. Mācības plānotas, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību. Notiek regulāras metodiskās jomas sanāksmes, tajās tiek analizēts mācību process, metodiskais darbs, mācību satura atbilstība normatīvajiem aktiem un nozares attīstībai. Metodiskās jomas speciālisti sniedz priekšlikumus administrācijai par izglītības procesa un materiālās bāzes pilnveidošanu.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenotājus un izglītojamos ar atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais mācību literatūras un ieteicamo avotu saraksts tiek regulāri analizēts, pārskatīts un aktualizēts.

### Sasniegumi:

- Kvalitatīva sadarbība ar nozaru profesionāļiem.
- Profesionālās kompetences pilnveides iespēju nodrošināšana pedagogiem.

### Tālākās attīstības vajadzības:

- Atbilstoši pašvaldību ierosinājumam izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” saturā ir nepieciešamība iekļaut tēmā “Sabiedriskās attiecības” apakštēmu “Publiskā runa”, organizējot situāciju simulāciju, tās praktiskai apguvei.

### Vērtējums - labi.

## 2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 2.1.Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē regulāri tiek vērtēta pedagogu darba kvalitāte, veicot izglītojamo aptauju, individuālas sarunas, vērojumus. Ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji pedagogu darbam: tēmas aktualitāte, praktisku piemēru izmantošana mācību satura nostiprināšanai, diskusiju un jautājumu ierosināšana izglītojamajiem. Ar izglītojamo vērtējumu izglītības programmas noslēgumā iepazīstas pedagogi un secinājumus izmanto mācību procesa pilnveidei. Savukārt izglītības iestādes administrācija analizē un apkopo mācību vērtējumus, lai pilnveidotu izglītības darba kvalitāti un organizāciju. Pedagogu darba kvalitāti vērtē arī administrācija, ņemot vērā izglītojamo nodarbību vērtēšanas anketas un mācību rezultātus.

Vērtējot pedagogu sniegumu, izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” 78% dalībnieku atzīst, ka „prasme izskaidrot mācību tēmu” un „praktisku piemēru lietošana” ir teicama, savukārt „tēmas pārzināšanu” teicami vērtē 92% dalībnieku. Izglītības programmas „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai” izglītojamie ļoti atzinīgi novērtē pedagogu sadarbību ar izglītojamiem un 100% teicami vērtē „prasme izskaidrot mācību tēmu” un „praktisku piemēru lietošana”.

Mācību vērtējums tiek analizēts un pārrunāts ar pedagogu. LPMC regulāri papildina pedagogu datu bāzi, nodrošinot kvalitatīvu un nepārtrauktu mācību procesa norisi.

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstam, ievērojot priekšmetu pēctecību. Katrai mācību grupai ir savs mācību nodarbību uzskaites žurnāls, kurš tiek aizpildīts saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem žurnālu aizpildīšanai. Mācību žurnālus regulāri pārbauda direktores vietnieks. Mācību žurnāls tiek aizpildīts atbilstoši nodarbību grafikam, stundu sarakstam un mācību vielas sadales tematiskajam plānam.

Mācību procesa pārraudzībai un kontrolei izstrādātā dokumentācija:

- Nodarbību saraksti, kurus apstiprina iestādes direktore, tie izlikti uz ziņojuma dēļa un pieejami visiem izglītojamiem.

- Mācību nodarbību uzskaites žurnālā tiek sistemātiski veikti ieraksti par notikušajām mācībām, par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem.
- Ieskaišu grafiki.
- Telpu noslogojuma grafiks nedēļai un mēnesim, kas fiksē, kontrolē un atspoguļo mācību procesa gaitu un rezultātus.
- Izglītojamo uzskaitē: uzskaites un reģistrācijas grāmata; rīkojumi par uzņemšanu, atskaitīšanu, reģistrācijas lapas.
- Izglītojamo personas lietas.
- Pedagogu personas lietas.
- Metodiskā darba plāns.
- Izglītojamo „Mācību vērtējuma” anketas.

LPMC atbilstoši prasībām ir sakārtota izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata, kā arī tiek ievērota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Mācību grupā izglītojamie tiek ieskaitīti ar direktora rīkojumu pēc tam, kad ir aizpildītas dalībnieku anketas, saņemti direktori adresēti iesniegumi par uzņemšanu mācību grupā. Uzsākot mācības, saskaņā ar direktora rīkojumu, uzņemtie izglītojamie tiek reģistrēti Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā.

Nodarbības tiek vadītas, izmantojot dažādas mācību metodes un formas, ņemot vērā izglītojamo praktisko pieredzi. Izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” izglītojamie anketēšanā 75% gadījumu atzīst, ka pedagogi nodarbību laikā rosina mācību dalībniekus diskutēt un uzdot jautājumus, bet 98% aptaujāto dalībnieku atzīst, ka viņi ieteiktu pedagogu lekcijas saviem kolēģiem. Mācību dalībnieki, vērtējot pedagogu izmantotās mācību metodes, atzīt, ka vēlas vairāk praktisku nodarbību un praktisku vingrinājumu.

Mācību procesa īstenošanā tiek izmantoti nodarbību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši mācību līdzekļi un tehniskais nodrošinājums – datori, multimediju projektori, portatīvie datori, planšete, TV, video, ekrāni, videokamera, mūzikas centrs, skandas, mikrofoni, slaidrādes aprīkojums, informācijas panelis, kopētāji. Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāti metodiskie materiāli, kuri regulāri tiek papildināti un atjaunoti.

Mācību programmas īstenošanas sākumā, katram izglītojamam tiek izsniegts vai nosūtīts elektroniski mācību nodarbību tematikas un nodarbību plāns. Mācību programmas apguves laikā katras mācību tēmas ietvaros izglītojamie saņem pedagogu izstrādātos izdales materiālus teorētisko jautājumu apguvei, praktiskās sadarbības organizēšanai, kā arī paškontrolei. 86% akreditējamās izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” dalībnieku apgalvo, ka „mācību procesā izmantotie mācību līdzekļi palīdzēja mācību procesā”.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus: lekcijas, praktiskās nodarbības, individuālo darbu ar izglītojamiem, konsultācijas un uzskates materiālu demonstrēšanu. Mācību procesā gandrīz visi mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumus, veidojot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. 100% izglītojamo programmā „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai” anketēšanā apgalvo, ka „mācību laikā gūst motivāciju pilnveidot savas zināšanas”.

### **Sasniegumi:**

- Kvalitatīvs pedagogu darbs izglītības programmas īstenošanā.
- Īstenojot izglītības programmu, tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un formas, ņemta vērā izglītojamo praktiskā pieredze.

### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītības procesā palielināt praktisko nodarbību un praktisko darbu simulācijas īpatsvaru.

### **Vērtējums- ļoti labi.**

## 2.2. Mācīšanās kvalitāte

LPMC izglītojamie paši izvēlas apgūt piedāvātās izglītības programmas, tādējādi tie ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvā mācību procesā un apzinīgi apmeklē nodarbības. Izglītības programmas tiek realizētas Rīgā, Biķernieku ielā 4 vai arī atbilstoši valstī noteiktajiem ierobežojumiem – attālināti tiešsaistē. Mācību grupu dalībnieki pārstāv visu Latviju, jo mācību kvalitātes pozitīvais novērtējums ir plaši zināms.

LPMC, uzsākot grupas mācības, informē izglītojamos par izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem, mācību formām, mācību sasniegumu vērtēšanu un sasniedzamo rezultātu. Izglītojamie tās izprot un ievēro. Saziņa un informācijas apmaiņa ar izglītojamajiem notiek arī e vidē un telefoniski. Izglītojamie iesūta mājas darbus e - pastā izglītības programmas vadītājam, tie tiek apkopoti un nosūtīti pedagogiem.

Izglītības iestādē ir pieejama mācību literatūra, metodiskie materiāli, internets, tādējādi, nodrošinot izglītojamajiem un pedagogiem izglītības iestādes resursu pieejamību, un viņi tos labprāt izmanto. Pedagogi un mācību jomas speciālisti lemj par mācību materiālu fonda papildināšanu atbilstoši izglītības programmas prasībām un mērķauditorijas vajadzībām. Izglītojamie saņem informāciju arī par aktualitātēm sabiedrībā, izglītības iestādē ir pieejama minētā informācija, tai skaitā informatīvi un izglītojoši materiālu krājumi un citi izdevumi līdzī ņemšanai.

Izglītojamie uzņemas līdzbildību par mācību procesa norisi, prot plānot savu darbu. Ja nepieciešams, izglītojamie mācās pēc izglītības iestādes piedāvāta individuāla izglītības plāna. Pēc programmas apguves katrs izglītojamais aizpilda mācību vērtējuma anketu, vērtējuma rezultāti tiek izmantoti apkopotā veidā. Atsauksmes par programmas saturu un īstenošanas metodēm tiek analizētas un veiktas nepieciešamās korekcijas.

Izglītojamo nodarbību apmeklējums tiek regulāri uzskaitīts. Par nodarbību kavējumu izglītojamais savlaicīgi brīdina izglītības darba metodiķi. Izglītības darba metodiķe noskaidro iemeslus un nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sagatavots individuāls izglītības plāns. *Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumos* ir noteikts, ka izglītojamie, ar direktora rīkojumu, tiek atskaitīti no mācību procesa, ja tie netiek ievēroti, kā arī, gadījumos, ja nodarbību apmeklētība ir mazāka par 80%. Savukārt profesionālās pilnveides izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 984 (05.12.2006.) „Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa apmācības programmas saturu un apmācības kārtību” nodarbību apmeklētība ir noteikta ne mazāk kā 90%. Mācību dalībnieki par pieļaujamo kavējamo mācību apjomu tiek informēti arī rakstveidā, jo izsūtot uzaicinājumu uz mācībām, tajā tiek iekļauta informācija, ka izglītības dokumentu saņem tikai tajā gadījumā, ja nodarbību apmeklētība ir ne mazāka, kā 80%, savukārt bāriņtiesu speciālistiem – ne mazāk kā 90%.

### Sasniegumi:

- Izglītības iestādē izglītojamajiem un pedagogiem tiek nodrošināta izglītības iestādes resursu pieejamība, un viņi tos izmanto.
- Izglītojamajiem ir iespēja mācīties pēc izglītības iestādes piedāvāta individuāla izglītības plāna.

### Tālākās attīstības vajadzības:

- E - vides pilnveidošana izglītojamo patstāvīgajam darbam - praktisku situāciju un gadījumu risināšanai.

**Vērtējums-ļoti labi.**

## 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību sasniegumus un atspoguļo vērtējumus izglītības iestādes dokumentos atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī mācību plānam un mācību priekšmetu



programmām. Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmas mācību priekšmetu specifikai.

Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm: diskusijas, aptaujas, praktikumi, lomu spēles, ieskaites, testi, ikdienas un noslēguma pārbaudījumi.

Izglītības iestādē ir izstrādāta *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*. Ar to ir iepazīstināti izglītojamie, un pedagogi to ievēro. Profesionālās pilnveides programmā izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti katrā mācību priekšmetā, tā noslēgumā veicot testu vai praktisko darbu. Mācību noslēguma pārbaudījums izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” veidots 2 daļās: teorijā – tests, bet praktiskajā daļā – tiek analizēta praktiska situācija un sagatavota atbilde uz personas iesniegumu. Izglītojamo snieguma vērtēšanai tiek izmantoti apzīmējumi „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Akreditējamajā izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti katrā mācību priekšmetā, veicot testu vai praktisko darbu. Savukārt, patstāvīgi notiek izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšana ikdienas darbā.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem un vērtējumiem gan katrā mācību priekšmetā, gan noslēguma pārbaudījumos. Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, plānota tālākā darbība, kas ietver arī mācību procesa pilnveidi.

Izglītības programmu mācību priekšmetu ikdienas pārbaudes darbu un noslēguma pārbaudījumu satura izstrādē un izglītojamo snieguma vērtēšanā tiek iesaistīti programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” – Latvijas Pašvaldību savienības un pašvaldību izpilddirektoru asociācijas pārstāvji, bāriņtiesu darbā kompetenti speciālisti – pašvaldību bāriņtiesu, Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un Latvijas Republikas Labklājības ministrijas darbinieki. „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai” – Latvijas Apbedītāju asociācijas pārstāvji, „Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana” – Būvniecības valsts kontroles biroja speciālisti, savukārt profesionālās pilnveides izglītības „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programmā” – Valsts darba inspekcijas speciālisti.

#### **Sasniegumi:**

- Patstāvīga izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšana.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā vērtēt visās izglītības programmās.

**Vērtējums - labi.**

### **3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI:**

#### **3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.**

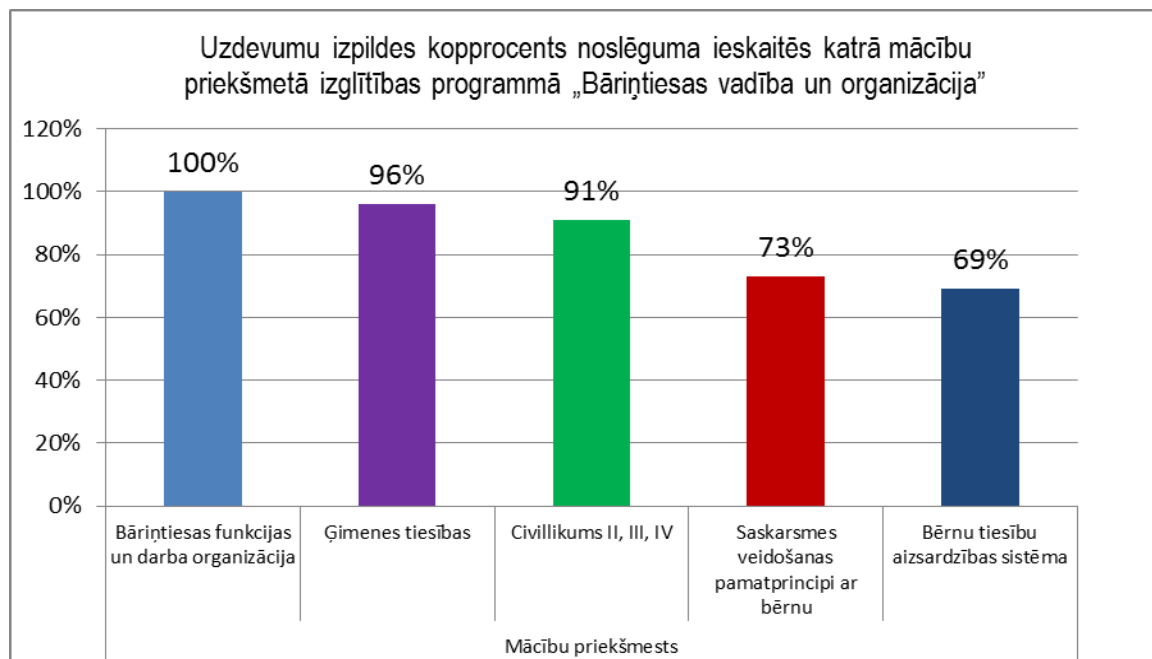
Profesionālās pilnveides izglītības programma „Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai” (160 st.) šobrīd ir vienīgā izglītības programma, kuras apgūšanas rezultātā, nokārtojot ikdienas un noslēguma pārbaudījumus, saņem izglītības dokumentu apbedīšanas jomas pakalpojuma sniedzējiem. Izsniegtais izglītības dokuments ir labs pamats sava biznesa uzsākšanai, kā arī konkurētspējīga un kvalitatīva apbedīšanas pakalpojuma sniegšanai.

Savukārt profesionālās pilnveides izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” (160 st.) izglītojamie ir pašvaldībā strādājošie izpilddirektori, domes priekšsēdētāji un pagastu pārvalžu vadītāji. Pēc noslēguma pārbaudījuma sekmīgas nokārtošanas un izglītības programmas apguves izglītojamais ir saņēmis vispusīgu informāciju par pašvaldības darbā aktuāliem jautājumiem.

Pēc profesionālās pilnveides izglītības programmas „Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana”(164 st.) apguves pašvaldību būvvalžu darbinieki būs papildinājuši savas zināšanas un attīstījuši prasmes būvobjekta tiesiskuma kontrolē un atzinuma sniegšanā, spējot veiksmīgāk pieņemt lēmumus savā ikdienas darbā.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Bāriņtiesas vadība un organizācija” (192 st.) izglītojamie ir pašvaldību bāriņtiesu priekšsēdētāji, vietnieki un locekļi, kuriem zināšanas nepieciešamas, lai pildītu amata pienākumus saskaņā ar Bāriņtiesu likuma (22.06.2006.). 10. panta (3) punktu „Ja persona par bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekli tiek ievēlēta pirmo reizi, tā sešu mēnešu laikā pēc ievēlēšanas apgūst šā likuma 10. pantā minēto mācību programmu.”, kā arī ar MK noteikumiem Nr. 984 (05.12.2006.) “Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa apmācības programmas saturu un apmācības kārtību”. Programmā uzņemtie izglītojamie apgūst izglītības programmu, sekmīgi nokārto ikdienas un noslēguma pārbaudījumu un saņem izglītības dokumentu - apliecību par profesionālo pilnveidi, iegūstot tiesības strādāt bāriņtiesā.

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā akreditējamā izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija” tiek vērtēti katrā mācību priekšmetā noslēguma iekaitē. Izglītojamo sniegums katrā mācību priekšmetā tiek analizēts, izvērtējot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības (skat.1.att.).



1.att. Uzdevumu izpildes kopprocents katrā mācību priekšmeta noslēguma ieskaitēs izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizācija”

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- Izglītojamo snieguma uzlabošanai turpmāk ikdienā plānots dažādot pārbaudes darbu veidus.

#### 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Akreditējamajā izglītības programmā „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” izglītojamie kārtu noslēguma pārbaudījumu. Pārbaudes darbu rezultātu statistiskā informācija noslēguma pārbaudes darbos tiek apkopota un analizēta, rezultātu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību sasniegumu uzlabošanai (skat. 6.tab.)

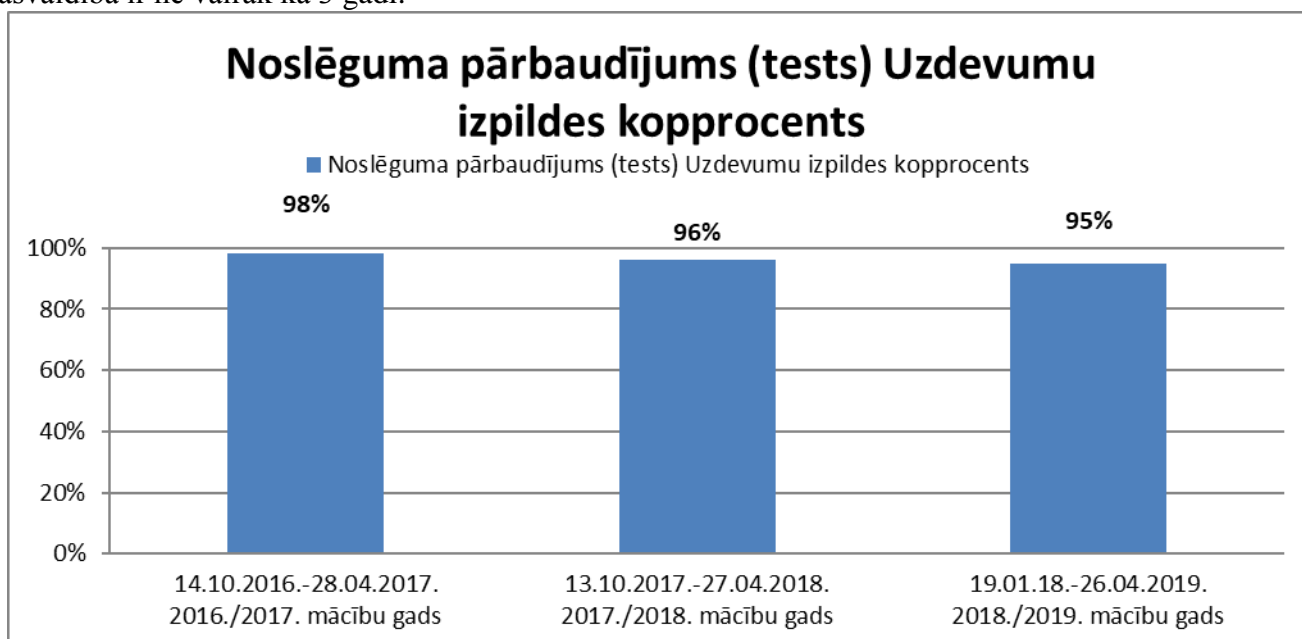
6. tabula

**Izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un organizācija” izglītojamo  
 sniegums noslēguma pārbaudījumos 2016.- 2019. gadā.**

<i>Mācību gads</i>	<i>Grupas mācību norises laiks</i>	<i>Noslēguma pārbaudījums (tests) Uzdevumu izpildes kopprocents</i>
2016./2017. mācību gads	14.10.2016.-28.04.2017.	98%
2017./2018. mācību gads	13.10.2017.-27.04.2018.	96%
2018./2019. mācību gads	19.10.2018.-26.04.2019.	95%

Izglītības programmas noslēguma pārbaudījums ir tests, kurā iekļauti jautājumi zināšanu pārbaudei no visiem mācību priekšmetiem: Pašvaldības dokumentācija, Cilvēkresursi, Pašvaldības budžets un finanses, Uzņēmējdarbības vide pašvaldībā, Iedzīvotāju iesaistīšana pašvaldību darbā, Īpašuma apsaimniekošana. Pedagoģi savstarpēji sadarbojas pārbaudes darbu izveidē.

Salīdzinot izglītojamo sniegumu (skat.2.att.), secinām, ka augstāks uzdevumu izpildes kopprocents ir 2016./2017.m.g. Savukārt, viszemākais - 2018./2019. m.g. Tas izskaidrojams ar izglītojamo nelielo praktisko pieredzi ieņemamajā amatā, jo 2016./2017.m.g. 30% izglītojamiem darba stāžs pašvaldībā ir ne vairāk kā 3 gadi, turpretim 2018./2019. m.g. 40 % izglītojamiem darba stāžs pašvaldībā ir ne vairāk kā 3 gadi.



2.att. Noslēguma pārbaudījuma izpildes kopprocents izglītības programmā „Pašvaldības darba vadība un administrēšana”.

Izvērtējot iepriekšējo pieredzi un ņemot vērā izglītojamo ieteikumus, noslēguma pārbaudījumu vēlamas organizēt pēc katra apgūtā mācību priekšmeta. Līdz ar to tiek novērsta izglītojamo pārslodze, kā arī ir iespēja nostiprināt apgūto programmas saturu.

**Sasniegumi:**

- Pedagoģi savstarpēji sadarbojas pārbaudes darbu izveidē.



**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Organizēt ikdienas pārbaudījumus izglītojamajiem mācību priekšmetu tēmu noslēgumā, lai nostiprinātu apgūtās zināšanas.

**Vērtējums - labi.**

**4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM:****4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.**

Izglītības iestādei pēc nepieciešamības izglītojamie sniedz informāciju par savām individuālajām vajadzībām, katrā no gadījumiem tiek sniegta situācijai piemērota atbalsta – gan organizatoriska, gan psiholoģiska. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām. Plānojot mācību datumus, tiek ņemta vērā pašvaldību institūciju darba specifika, lai izglītojamie var justies pēc iespējas komfortablāk, apvienojot mācības un darba pienākumus.

Izglītības iestādē tiek ievēroti veselīga dzīvesveida pamatprincipi, tiek plānots un saskaņots laiks mācībām, ja mācības notiek klātienē, dalībnieki tiek nodrošināti ar pusdienām. Izglītības iestādē izglītojamajiem tiek maksimāli veicināta atbalstošas vides nodrošināšana gan mācību, gan arī brīvajā laikā. Tā kā izglītojamie uz mācībām ierodas no dažādām Latvijas vietām, un daļa no tiem atrodas ārpus savas dzīvesvietas 3 dienas nedēļā, tiek sagatavota un sniegta informācija par ģeogrāfiski tuvākajām un ekonomiski izdevīgākajām viesnīcām, kā arī par kultūras pasākumiem Rīgā, ja valstī nav noteikti ierobežojumi saistībā ar Covid-19 izplatību. Mācību centra telpās ir kafijas automāts, pagalmā ir iespēja bezmaksas novietot personīgo transportu.

Izglītības programmas apguvi īsteno, ņemot vērā izglītojamo praktisko darba pieredzi, iepriekšējo sagatavotību un mērķauditorijas vajadzības.

Mācību procesā saskaņā ar izglītojamo vajadzībām tiek īstenota individuāla pieeja. Izglītības iestāde sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuri ilgāku laiku attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējuši mācības, nodrošinot iespējas apmeklēt nodarbības paralēlās mācību grupās un sekmīgi iekļauties turpmākajā mācību procesā. Izglītojamie saņem visus kavēto mācību nodarbību mācību materiālus.

Akreditējamās izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” izglītojamie aptaujā atzīst, ka „darba organizācija mācību centrā ir pārdomāta, mācību process ir labi organizēts. Ļoti pretimnākoša LPMC personāla attieksme, kas ir īpaši būtiska, jo vairums dalībnieku brauc no tālienes”.

**Sasniegumi:**

- Individuāls atbalsts izglītojamajiem, ņemot vērā pašvaldību institūciju darba specifiku.
- Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem komfortablu mācību vidi.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt uzturēt estētisku un drošu mācību vidi.

**Vērtējums - ļoti labi.**

**4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Izglītības iestādē ir izveidota darba drošības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādāti un apstiprināti izglītības iestādē drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: iekšējās kārtības noteikumi, kārtība, kā tiek nodrošināti Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, darba drošības, darba aizsardzības, personas datu aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas instrukcijas, ar tām tiek iepazīstināti darbinieki un izglītojamie, par ko liecina paraksti darba drošības instruktažu reģistrācijas žurnālos. Izglītības iestādē ir atbildīgais darbinieks par minēto noteikumu ievērošanas pārraudzību.

Visi izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijā, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Regulāri tiek veikta atkārtota darbinieku instruktāža par darba drošību un darba aizsardzību, kā arī ugunsdrošības noteikumu ievērošanu. Atbilstoši ugunsdrošības noteikumu normatīvu prasībām ierīkota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma -izglītības iestādē uzstādīti dūmu detektori, pie ieejas durvīm ir ugunsdrošības trauksmes poga, mācību telpās, atpūtas telpā un koridoros redzamā vietā ir izvietoti ugunsdzēsīgie aparāti. Ir ugunsdzēsības aparātu uzskaites žurnāls, nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls. Mācību telpās virs durvīm, koridoros un kāpņu telpās izvietotas norādes uz izeju, kā arī pārvietošanās virziens. Redzamā vietā, uz ziņojuma dēļa, izvietots telefona numurs, pa kuru zvanīt ārkārtas situāciju gadījumā. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar ugunsdrošības un darba aizsardzības firmu SIA "NIC Ozols", kas regulāri veic ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu apkalpošanu.

Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās, to izvietojums un instrukcijas par rīcību ekstremālās situācijās atbilst noteikumiem, regulāri tiek veiktas visu elektroiekārtu, instrumentu un inventāra tehniskā pārbaude un apkope.

Izglītības iestādē ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa. Izglītības iestādes personāls un izglītojamie ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos, apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā, kā arī zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīvu prasībām.

Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar apsardzes firmu SIA "EVOR", katram darbiniekam piešķirts personalizēts kods, kuru lieto iekļūšanai un izkļūšanai iestādes telpās. Lai papildus nodrošinātu izglītojamo, apmeklētāju un darbinieku drošību, kā arī aizsargātu īpašumu, LPMC telpās un tās teritorijā ir uzstādītas videonovērošanas kameras.

**Sasniegumi:**

- Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar ugunsdrošības un darba aizsardzības firmu SIA „NIC Ozols”.
- LPMC telpās ir uzstādīti dūmu detektori.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Ierīkot atstarojošas darba aizsardzības zīmes izglītības iestādes telpās.

**Vērtējums – ļoti labi.****4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.**

Izglītības iestādes pirmajā stāvā ir nodrošināta mācību procesa pieejamība izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Biķernieku ielā 4, pie ēkas ieejas ir izveidota uzbrauktuve, ierīkotas atbilstoša platuma durvis dalībniekiem, kuri pārvietojas ratiņkrēslos, tādējādi pieejama pirmā stāva mācību telpa un arī ēdnīca.

Durvju ārpusē ierīkots zvans, kas nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalstu personu ar invaliditāti iekļūšanu iestādē.

Izglītības iestāde ir gatava nodrošināt izglītības programmas apguvi izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Savukārt izglītojamam ir iespēja izglītības programmas apguvi veikt arī attālināti tiešsaistē, izmantojot inovatīvas datortehnoloģijas.

**Sasniegumi:**

- Tiek nodrošināta izglītības programmu apguve izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt pilnveidot vides pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

**Vērtējums – labi.**

## 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE:

### 5.1. Mikroklimats

LPMC mērķtiecīgi veido savu izglītības iestādes tēlu, pašvaldību darbinieku, izglītojamo un pedagogu piederības apziņu. Mācību centram ir sava republikas mērogā atpazīstama simbolika. Pie mācību centra fasādes ir Latvijas Republikas un Eiropas Savienības karogi, kā arī reklāmas uzraksts „Latvijas Pašvaldību mācību centrs”. LPMC ir savs logo, sava mājaslapa ([www.lpmc.lv](http://www.lpmc.lv)).

Mācību telpā uzstādīta SIA “Karšu izdevniecība Jāņa sēta” pēc individuāla pasūtījuma izgatavota administratīvā karte, kurā atspoguļota Latvijas Pašvaldību mācību centra vēsturisko dibinātāju simbolika. 2.stāvā uzgaidāmā telpā pie sienas ir uzlikta Latvijas novadu un pilsētu ģerboņu karte, ierāmētas iestādes vēsturisko dibinātāju, kā arī tuvākās apkārtnes teritorijas ēku fotogrāfijas. Izglītības iestādē atspoguļota gan iestādes dibināšanas vēsture, gan sabiedrībā atpazīstami objekti, kas atrodas iestādei ģeogrāfiski netālu. Savukārt, pie izglītības iestādes ieejas - Rīgas administratīvās kartes fragments, kurā atspoguļota LPMC un Latvijas Pašvaldību savienības atrašanās vieta un citi izglītojamiem svarīgi objekti Rīgā.

Ir izveidots vienots dizains visām Pašvaldību mācību centra izsniegtajām profesionālās pilnveides apliecībām, lai veicinātu mācību centra atpazīstamību Latvijas pašvaldībās un to iestādēs.

Mācību centra informācijas stendos izvietoti jaunākie informācijas bukleti un citi materiāli, kas izstrādāti speciālistu informēšanai par aktuālajām norisēm dažādās jomās. Tie tiek piegādāti no Latvijas Pašvaldību savienības, Labklājības ministrijas, Darba inspekcijas, AS „Latvijas valsts meži” un citām institūcijām. Materiāli ir paredzēti dalībniekiem arī līdzņemšanai.

Izglītības iestāde veido savu pozitīvo tēlu, sistemātiski piedaloties Latvijas Pašvaldību savienības pašvaldību vadītāju kongresos, informatīvajā telpā, izpilddirektoru sanāksmēs, pašvaldību darba grupās un komitejās.

Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie un pedagogi noteikumus pārziņā un tos ievēro.

Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais klimats. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās un citas piederības. LPMC vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.

Akreditējamās programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” izglītojamie novērtējuma anketās atzīst, ka „LPMC vadība un darbinieki ir saprotoši, atsaucīgi, darbu veic profesionāli”.

Jaunie darbinieki, pedagogi un izglītojamie saņem atbalstu un konsultācijas no izglītības iestādes vadības, lai spētu veiksmīgi adaptēties un iekļauties izglītības iestādes dzīvē.

LPMC iespējamo konfliktu risināšanai ir brīvi pieejams „Ierosinājumu, priekšlikumu un sūdzību žurnāls”, kurš paredzēts arī pretenzijām un atsauksmēm. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un konstruktīvi, uzklusot visas tajā iesaistītās puses. Izglītojamie regulāri ar vērtējuma anketas palīdzību vērtē mācību procesa organizāciju un izsaka savus priekšlikumus un ierosinājumus, kuras izglītības iestādes administrācija analizē un nepieciešamības gadījumā veic uzlabojumus.

#### **Sasniegumi:**

- Mācību centram ir sava, republikas mērogā atpazīstama, simbolika.
- Mācību telpā uzstādīta Latvijas administratīvā karte, kurā atspoguļota Latvijas Pašvaldību mācību centra vēsturisko dibinātāju simbolika.
- Uzgaidāmā telpā pie sienas uzlikta Latvijas novadu un pilsētu ģerboņu karte.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Papildināt interjera noformējumu mācību telpās, atpūtas telpās, gaitenīs un foajē, uzstādot Latvijas administratīvo karti pēc Administratīvi teritoriālās reformas pabeigšanas.

**Vērtējums - ļoti labi.**

## 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes mācību telpas ir atbilstošas mācību procesa prasībām. Visas mācību telpas atbilst sanitārajām higiēnas prasībām, ir siltas, gaišas un mājīgas. Tās tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas. Telpās pieejami roku dezinfekcijas līdzekļi. Gaisa temperatūra, mitruma daudzums un apgaismojums atbilst normatīvajām prasībām. Tās ir vizuāli estētiskas, funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Nosiltināts ēkas jumts. Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks. Akreditējamās izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” 89% izglītojamo mācību izvērtējumā atzīst, ka mācību telpas ir labi piemērotas mācību vajadzībām.

Izglītības iestādē ir kontroles institūciju veikto pārbažu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbažu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādei ir noslēgts līgums ar SIA „Eco Baltia vide” par atkritumu centralizētu savākšanu. Atkritumi tiek savākti un uzglabāti plastmasas konteineros ar vāku.

Apkārtne ir apzaļumota, estētiski sakopta un uzturēta labā kārtībā. Pagalmā uzstādīts apgaismojums ar kustības sensoru, nodrošinot pārredzamu un drošu pārvietošanos. Atjaunots asfalta segums pie teritorijas ieejas. Pagalmā ir soliņi, kurus dalībnieki labprāt izmanto mācību pārtraukumos. Auto novietošanai, izglītības iestādes pagalmā, ir izbūvēta bezmaksas autostāvvietas.

Izglītības iestādes darbinieki regulāri veicina resursu taupīgu izmantošanu, dabai draudzīgu rīcību.

### Sasniegumi:

- Mācību telpas ir piemērotas izglītošanas procesa vajadzībām.
- Atjaunots asfalta segums pie teritorijas ieejas.
- Nosiltināts ēkas jumts.
- Fiziskā vide ir estētiski kopta un uzturēta labā kārtībā.

### Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzstādīt uz ēkas fasādes jaunu izkārtni ar LPMC nosaukumu un logo.

**Vērtējums - ļoti labi.**

## 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI:

### 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam, kā arī saskaņā ar valstī noteiktajām prasībām Covid -19 izplatības ierobežošanai.

Latvijas Pašvaldību mācību centra ēka ir izglītības iestādes īpašumā. Izglītības iestādē ir 6 mācību telpas, Nr.1. – 20 m<sup>2</sup>, Nr. 2. – 42 m<sup>2</sup>, Nr.3. – 39 m<sup>2</sup>, Nr.4. – 20 m<sup>2</sup>, Nr.5. – 82 m<sup>2</sup>, Nr.6.- 39 m<sup>2</sup>., kā arī virtuve ar noliktavas telpām un pagrabu. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu ar SIA „Fristar”, kurā pusdieno izglītojamie un pedagogi. Ir atsevišķa telpa metodiskās jomas sanāksmēm un pedagogu atpūtai, telpas administratīvā personāla darba veikšanai, arhīvam, noliktavai, kā arī telpa metodisko materiālu sagatavošanai un kopēšanai, garderobe un 2 uzgaidāmās telpas, 4 tualetes telpas. Mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmu specifikai un sanitārās higiēnas prasībām. Izglītības iestādes telpās ir pieejams kafijas automāts, kur izglītojamie var iegādāties karstos dzērienus. Mācību centra pagalmā bezmaksas ir iespēja novietot savu personīgo auto.

Izglītības iestādē, atbilstoši izglītības programmas apguvei, izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību materiālus gan drukātā veidā, gan elektroniski. Mācību literatūras un avotu, arī mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga un pamatota, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības

programmu mērķiem un uzdevumiem. Regulāri notiek metodisko materiālu un mācību līdzekļu aktualizācija. LPMC administrācija un pedagogi lemj par mācību materiāla fonda atjaunošanu un papildināšanu, veicot īstenojamo izglītības programmu nodrošinājumu ar jaunāko metodisko literatūru.

Izglītības programmas apgūvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas. Visas mācību klases ir aprīkotas ar datortehniku un multimediju projektoriem, audio un video aparāturu, balto un papīra tāfeli, ekrānu, kā arī ar nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi mācību procesa īstenošanai. Izglītības iestādei ir printeri un mūsdienīgs kopētājs, ar ko var pavairot un saskavot nepieciešamos dokumentus, izdales materiālus un mācību literatūru. Akreditējamās izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” 94% izglītojamo izglītības programmas izvērtējumā atzīst, ka izmantotie tehniskie līdzekļi ir atbilstoši programmas īstenošanai.

Izglītības iestādē ir pieejams bezvadu interneta pieslēgums, izglītības iestādes darba laikā. Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams mācību centra pedagogiem un izglītojamiem, izmantojot savu telefonu, personālo datoru vai administrācijas telpā atsevišķu datoru.

Ir noteikta un ievērota kārtība, kādā tiek izmantoti materiāltehniskie līdzekļi un telpas. Viss mācību procesā izmantotais inventārs un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, tie tiek uzraudzīti un veiktas nepieciešamās apkopes un remonts.

**Sasniegumi:**

- Izglītības programmas apgūvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus un informācijas tehnoloģijas.
- Mācību centra pagalmā ir iespēja novietot savu personīgo auto.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nomainīt grīdas segumu administrācijas telpā.

**Vērtējums - ļoti labi.**

**6.2. Personālrresursi**

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko sastāvu, to profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagogu kolektīvs tiek veidots, vadoties pēc šādiem principiem:

**1. Profesionālā kompetence:**

- zināšanas attiecīgajā nozarē un prasme tās pielietot praksē;
- plašas vispārējās zināšanas;
- aktuālas starptautiskās pieredzes pārzināšana.

**2. Profesionāli nozīmīgākās īpašības:**

- prasme veidot ar izglītojamiem attiecības uz līdzvērtības pamatiem: elastīgums, pacietība, draudzīgums, iedvesmot un motivēt.

**3. Profesionāli pedagoģiskā kompetence:**

- psiholoģijas un mācību metodikas darbam ar pieaugušajiem pārzināšana;
- prasme vadīt pieaugušo mācīšanos, mācīt mācīties.

Izglītības iestādes vadība savlaicīgi plāno pedagogu sastāvu un izmaiņas pedagogu sastāvā. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmās, kā arī piedaloties dažādos projektos, konferencēs, semināros, meistarklasēs. Par aktuālo savā profesionālajā pilnveidē pedagogi dalās pieredzē metodiskās komisijas sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.



Izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, lielākais pedagogu maģistru īpatsvars ir izglītības programmā „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” - 100%, savukārt izglītības programmā „Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana” 13% pedagogiem ir doktora grāds (skat.7.tab.). Regulāri tiek veikta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (skat.8.tab.).

7. tabula

**Profesionālās pilnveides izglītības programmu pedagogu skaits ar maģistra grādu**

Izglītības programma	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto pedagogu skaits	Pedagogu maģistru skaits procentos	Pedagogu doktoru skaits procentos
Bāriņtiesu vadība un organizācija	20	72%	2%
Pašvaldības darba vadība un administrēšana	18	88%	2%
Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana	24	71%	13%
Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma	6	100%	–
Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai	15	80%	2%

8. tabula

**Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide**

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits (procentos), kuri piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Bāriņtiesu vadība un organizācija	20	100%
Pašvaldības darba vadība un administrēšana	18	100%
Būvniecības procesa organizēšana un tā tiesiskuma nodrošināšana	24	100%
Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma	6	100%
Mazā un vidējā biznesa darba organizācijas pamati apbedīšanas pakalpojumu veikšanai	15	100%

**Sasniegumi:**

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētu pedagogisko sastāvu.
- Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmās, kā arī piedaloties dažādos projektos, konferencēs, semināros, meistarklasēs.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Nodrošināt pedagogu izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” saturā iekļautās tēmas “Publiskā runa” praktiskai apguvei.

**Vērtējums - labi.**

## 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Izglītības iestāde regulāri vērtē izglītības procesa norisi un aktualizē savas darbības pašvērtējumu, pamatojoties uz izglītojamo mācību procesa izvērtējumu, kuru iegūst izglītības programmas noslēgumā. Mācību novērtējumā izglītojamie sniedz savu skatījumu un vērtējumu par mācību procesa organizāciju un pedagogu darbu. Apkopotie rezultāti kopā ar izglītības iestādes personālu un pedagogiem tiek analizēti, un izstrādāti priekšlikumi mācību procesa pilnveidei.

Katru gadu tiek sagatavots izglītības iestādes Darba pārskats, kuru izskata un apstiprina izglītības iestādes dibinātāji. Tajā atspoguļoti statistikas dati par mācību darbu, iestādes finansēm un citām darbības jomām, tiek veikta mācību darba analīze un izstrādāti priekšlikumi nākamajam mācību periodam. Darba pārskata datus analizē mācību centra Valdes sēdē, un, pamatojoties uz tiem, tiek izstrādāts darba plāns nākamajam gadam. Darba plānošanas procesā piedalās pedagogi un izglītības iestādes personāls.

Ir sagatavots izglītības iestādes attīstības plāns 5 gadiem (2016.-2021.), kas tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Attīstības plāna aktualizēšanā piedalās arī profesionālo asociāciju pārstāvji, darba devēji un dibinātāji. Attīstības plānā ir ietverta analīze par iepriekšējiem mācību gadiem. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma. Tiek plānota izglītības iestādes turpmākā attīstība, ņemot vērā darba tirgus prioritātes un pašvaldību ieteikumus.

Pedagoģiskais kolektīvs un izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar attīstības plānu un darba plānu katram gadam. Darba plānā ir ietverta materiāltehnisko resursu atjaunošana, kas ir saskaņota ar dibinātājiem.

#### **Sasniegumi:**

- Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, ņemot vērā tirgus prasības un pašvaldību ieteikumus.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- Aktualizēt izglītības iestādes Attīstības plānu nākamajiem 3 gadiem (2021.-2023.)

**Vērtējums – ļoti labi.**

### 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Ir personāla ieņemamā amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un darba pienākumi. Pienākumu sadale veikta atbilstoši pārvaldes struktūrai, ietverot visus uzdevumus, un tā nodrošina sistemātisku un mērķtiecīgu izglītības iestādes darbu: pienākumi nedublējas, pienākumu sadale nodrošina informācijas apriti, darbu izpildi un kontroli.

Izglītības iestādes dokumentācija atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai. Dokumentu uzglabāšana un arhivēšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ir izstrādāta dokumentu aprites sistēma un kārtība. Noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības jomas un skaidri noteikta darbinieku atbildības jomas.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un regulāri notiek dibinātāju sapulces un valdes sēdes aktuālo jautājumu risināšanai. Vadība regulāri nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus izglītības iestādes darba laikā.



Izglītības iestāde metodiskās jomas darbu organizē atbilstoši darba plānam, ne retāk kā divas reizes semestrī. Tajā notiek metodiskā darba plānošana, mācību procesa analīze un tiek plānota turpmākā darbība.

Izglītības iestādes komanda rūpējas par LPMC atpazīstamību sabiedrībā.

**Sasniegumi:**

- Kvalitatīva izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbība.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Popularizēt mācību piedāvājumu Latvijas Pašvaldību mācību centra izglītības programmās.

**Vērtējums - labi.**

### 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes dibinātāji ir pašvaldības. LPMC darbinieki sistemātiski piedalās Latvijas Pašvaldību savienības komiteju sēdēs, kurās izskata normatīvos aktus, pašvaldības darba stratēģiskās vadlīnijas un pieņem lēmumus par dažādām pašvaldības darbības jomām: izglītības, kultūras, sociālo, grāmatvedības un finanšu, vides, teritorijas plānošanas jautājumiem

LPMC darbinieki labi pārzina pašvaldību funkcijas, uzdevumus, darbības mērķus, virzienus, var vispusīgi sadarboties ar pedagogiem, īstenojot izglītības programmas, kuras palīdzētu pašvaldību un to institūciju darbiniekiem kvalitatīvi organizēt un pildīt savus darba pienākumus. Sistemātiski tiek sekots līdzi izmaiņām likumdošanā, kas saistītas ar pašvaldību un to iestāžu darbu, kā arī citiem jautājumiem, kuri ir pašvaldību kompetencē.

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar ministrijām un citām valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām un darba devējiem.

LPMC ir Eiropas Vietējo un Reģionālo Pašvaldību mācību institūciju asociācijas (ENTO) biedrs, Eiropas Sabiedrisko Pakalpojumu Mācību Aģentūru Pastāvīgās Konferences (SCEPSTA) biedrs, Centrāleiropas pašvaldību mācību centru apvienības „Working Together”, kura piemēro ANO mācību materiālus nacionālajām programmām, biedrs. Sadarbība ar Nīderlandes Pašvaldību asociāciju, noslēgts sadarbības līgums ar Kauņas Tehnoloģijas universitātes pašvaldību mācību centru. LPMC ir Pieaugušo izglītības apvienības dibinātājs un biedrs, līdzdarbojas Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā, kā arī ir Latvijas Pilsioniskās alianses biedrs. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Latvijas Interneta asociācijas Drošāka interneta centru, Latvijas Personāla asociāciju, Rīgas pilsētas pašvaldības Labklājības departamentu, Valsts probācijas dienestu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, īstenojot dažādas izglītības programmas.

LPMC aktīvi iesaistās starptautiskos projektos gan kā projektu vadītāji, gan kā partneri, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu. Izglītības iestāde aktīvi iesaistās ES programmu finansējuma apgūvē: Leonardo da Vinci, Grundtvig, Ziemeļu Ministru padome programma Nord +; Šveices konfederācijas projektu programmas, Eiropas Komisijas un Latvijas Integrācijas fonda projekta programmās. Projektu realizācijas gaitā veidojas laba sadarbība ar projekta partneriem, no kuriem tiek pārņemti labās prakses piemēri un adaptēti izglītības programmās.

**Sasniegumi:**

- Ilggadēja un plaša sadarbība ar valsts institūcijām un nevalstiskām organizācijām.
- Produktīvs darbs izglītības projektu īstenošanā.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- Turpināt sadarbību ar Labklājības ministriju un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.1.3/16/I/001 „Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē” izglītības programmu “Bērnu tiesību aizsardzība” īstenošanā.

- Turpināt sadarbību ar Latvijas Interneta asociācijas Nacionālo centru „Drošs internets”, projekta īstenošanā.

## Vērtējums - labi.

### 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

LPMC piedalās starptautiskās konferencēs un forumos par pieaugušo izglītības jautājumiem, lai iegūtu redzējumu par pieaugušo izglītības attīstību citās valstīs.

LPMC izstrādāja mācību materiālu un mācību programmu par droša interneta lietošanu Eiropas Komisijas finansētā programmā kopā ar Latvijas Interneta asociācijas Nacionālo centru „Drošs internets”. Mācību materiāls paredzēts sociālo zinību skolotājiem, sociālajiem pedagogiem, bibliotekāriem un sociālajiem darbiniekiem, kuri strādā ar ģimenēm un bērniem.

LPMC no 2016. līdz 2018.gadam piedalījās Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.1.3/16/I/001 „Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē” izstrādē, metodoloģiju aprobācijā, turpinot no 2019. gada projekta ietvaros izglītības programmu “Bērnu tiesību aizsardzība” īstenošanu valsts un pašvaldību speciālistiem.

Veiksmīgā pedagogu, vadības un izglītojamo sadarbība ir izveidojusi izglītības iestādi, kura sniedz kvalitatīvas izglītības un profesionālās pilnveides iespējas pašvaldību darbiniekiem, jo pārdomāti organizētais mācību process un darbinieku pozitīvā attieksme, izglītojamajos no dažādām Latvijas pašvaldībām rada vēlmi gan izglītoties akreditētajās izglītības programmās, gan turpināt profesionālo pilnveidi citās izglītības programmās.

LPMC izglītības programmu piedāvājums tiek atzinīgi vērtēts un kopā ar sadarbības partneriem īstenots dažādās Latvijas pašvaldībās, to iestādēs un uzņēmumos.

### 6. Turpmākā attīstība (pamatojoties uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

#### 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:

- Atbilstoši pašvaldību ierosinājumam izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” saturā mācību priekšmetā “Pašvaldības dokumentācija” ir apzināta nepieciešamība iekļaut tematā “Sabiedriskās attiecības” apakštēmu “Publiskā runa”, organizējot situāciju simulāciju, tās praktiskai apguvei.

#### 2. Mācīšana un mācīšanās:

- Izglītības procesā palielināt praktisko nodarbību un praktisko darbu simulācijas īpatsvaru.
- Izmantot e - vidi izglītojamo patstāvīgajam darbam - praktisku situāciju un gadījumu risināšanai.

#### 3. Izglītojamo sasniegumi:

- Organizēt ikdienas pārbaudījumus izglītojamajiem mācību priekšmetu tēmu noslēgumā, lai nostiprinātu apgūtās zināšanas.

#### 4. Atbalsts izglītojamajiem:

- Turpināt uzturēt estētisku un drošu mācību vidi.

#### 5. Iestādes vide:

- Turpināt pilnveidot vides pieejamību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
- Papildināt interjera noformējumu mācību telpā, izgatavojot Latvijas administratīvo karti, pēc Administratīvās reformas beigām.
- Ierīkot atstarojošas darba aizsardzības zīmes izglītības iestādes telpās.
- Uzstādīt uz ēkas fasādes jaunu izkārti ar LPMC nosaukumu un logo.

**6. Izglītības iestādes resursi:**

- Nomainīt grīdas segumu administrācijas telpā.
- Nodrošināt pedagogu izglītības programmas „Pašvaldības darba vadība un administrēšana” saturā iekļautās tēmas “Publiskā runa” praktiskai apguvei.

**7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

- Aktualizēt izglītības iestādes Attīstības plānu nākamajiem 3 gadiem (2021.-2023.)
- Popularizēt izglītības iestādes darbu sabiedrībā.
- Turpināt sadarbību ar Labklājības ministriju un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.1.3/16/I/001 „Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē” izglītības programmu “Bērnu tiesību aizsardzība” īstenošanā.
- Turpināt Eiropas Komisijas Informācijas sabiedrības un plašsaziņas līdzekļu Ģenerāldirektorāta programmas „Drošāks internets” projekta „Droša interneta lietošana” īstenošanu.

Direktore

Gunita Rakēviča

Z.v.

SASKAŅOTS

„Latvijas Pašvaldību mācību centrs” Valdes priekšsēdētājs – Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdis

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Gints Kaminskis

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

Z.v.