

11.06.2021.

Iekšējie noteikumi Nr.8 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izstrādāta pamatojoties uz Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta 1.daļas 2.punktu MK 03.09.2019.noteikumu Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības,
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu un MK 02.06.2020.noteikumu
Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības
standartu un valsts arodizglītības standartu” 24.punktu.*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro MK 03.09.2019. noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības, standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK 02.06.2020.noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un profesionālās kvalifikācijas standartu vērtēšanas pamatprincipus.
2. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts un profesiju standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un izglītojamiem.

II VĒRTĒŠANAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā profesionālās kvalifikācijas nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz vienlīdzības pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu; iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 2.2. nodrošināt vērtējumu atspoguļošanu.
 - 2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 2.4. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

III VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

1. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un programmu paraugus vai valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
 - 1.1. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
 2. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā joma.

3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas veidi:

3.1. pēc vērtēšanas mērķa:

3.1.1. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem

3.1.2. formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.

Formatīvās vērtēšanas kā sistēmas mērķis ir kopējā sadarbībā atbildēt uz pamatjautājumiem: Kas jāiemācās? – skaidri plānotie sasniedzamie rezultāti un sasnieguma vērtēšanas kritēriji. Kas izdodas, kas vēl ne? – Pierādījumi par mācīšanos. Ko darīt turpmāk? – Atgriezeniskā saite/metakognitīvās prasmes sniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.

3.1.3. formatīvo vērtēšanu veic:

3.1.3.1. par ikdienas pārbaudes darbiem;

3.1.3.2. par patstāvīgo darbu.

3.1.3.3. Formatīvais vērtējums netiek ņemts vērā, izliekot noslēguma vērtējumu.

3.1.4. **Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, temata, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ieskaitīts/ neieskaitīts vērtējuma skalā;

3.1.4.1. summatīvo vērtējumu izmanto mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

IV NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMA ORGANIZĒŠANA UN VĒRTĒŠANA

4. Profesionālās pilnveides izglītības programmās izglītojamais, kurš ir bijis ilgstošā prombūtnē un nav apguvis konkrētas mācību priekšmetu tēmas, tās apgūst pēc individuāla grafika vai plāna. Pēc visu mācību priekšmeta tēmu apgūšanas, tiek kārtots noslēguma pārbaudījums.

V IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

5.1. Izglītojamo mācību sasniegumus IESKAITĒS katrā mācību priekšmetā vērtē pēc pedagoga izstrādātiem kritērijiem. Izglītojamais saņem vērtējumu „ieskaitīts” (formatīvā vērtēšana), ja tā darbā pareizo atbilžu skaits ir ne mazāk kā puse no kopējā apjoma.

5.2. Noslēguma pārbaudījumā izglītojamais saņem vērtējumu „ieskaitīts”, ja pareizo atbilžu skaits darbā ir 80%.

VI PRASĪBAS MĀCĪBU NODARBĪBU APMEKLĒJUMAM

6. Visās izglītības programmās, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmu „Bāriņtiesas vadība un organizācija”, izglītību apliecinājoši dokumenti tiek izsniegti, ja apmeklētas 80% nodarbības no kopējā nodarbību skaita. Ja apmeklējums neattiecinājumu iemeslu dēļ mazāks kā 80%, tiek izsniegta izziņa par piedalīšanos mācībās.

7. Profesionālās pilnveides izglītības programmā „Bāriņtiesas vadība un organizēšana” APLIECĪBU par profesionālās pilnveides izglītību izsniedz, ja apmeklētas 90% nodarbības no kopējā nodarbību skaita - saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 984, 05.12.2006. „Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību”, 10. punktu „*persona, kura apmeklējusi 90% kursa nodarbību un sekmīgi nokārtojusi noslēguma pārbaudījumu, saņem apliecību par mācību programmas apgūšanu*”.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

8. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes Iekšējos noteikumus Nr.8 „Par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību” rīkojums Nr. 7-1/14, 2018. gada 28. septembrī.

Direktore

G.Rakēviča

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

Bendžamina Blūma mērķu taksonomija (Benjamin Blooms)

Atsauces: <http://www.bf.rtu.lv/documents/hi/pp.doc>; <http://www.liis.lv/bluma/kritiskas/novertesanu.htm>

| Līmeņa nosaukums | Izziņas darbība | Jautājumi, kas ļauj novērtēt attiecīgo līmeni |
|---|---|---|
| 1. Zināšanu līmenis | Atcerēties vai pazīt konkrēto informāciju | Atceries..., definē..., atpazīsti..., sameklē... |
| 2. Izpratnes līmenis | Parādīt, ka mācītā informācija ir saprasta | Pasaki saviem vārdiem, apraksti..., salīdzini..., izskaidro..., ilustrē..., kāpēc notika..., kādi bija... |
| 3. Izmantošanas līmenis | Izmantot iepriekš iegūtas zināšanas, likumu vai metodi jaunā situācijā | Izmanto..., sagrupē..., lieto..., atvasini..., kurš no apgalvojumiem ir pareizais... |
| 4. Analīzes līmenis (saistīts ar salīdzinājumiem) | Sadalīt informāciju daļās, lai pierādītu izpratni un sakarības | Sameklē cēloņus, iemeslus, motīvus..., secini..., izdomā pierādījumu..., atklāj cēloņus... |
| 5. Sintēzes līmenis | Savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus oriģinālus spriedumus vai secinājumus; atrisināt problēmu, izmantojot vairākus informācijas avotus | Uzraksti..., izveido..., plāno..., savieno..., izveido modeli..., veido koncepciju..., ataino shematiski... |
| 6. Izvērtēšanas līmenis | Novērtēt materiālu vai priekšstatu vērtību pēc noteiktiem kritērijiem, noteikt priekšrocības un trūkumus | Izvērtē..., izmanto..., pamato..., novērtē..., kritizē..., cik labs ir..., cik noderīgs..., kas un kāpēc ir labāks... |